**Informace pro Uchazeče o pracovní pozici o zpracování osobních údajů**

dle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení GDPR“)

**I. SPRÁVCE ÚDAJŮ**

Správcem Vámi poskytnutých osobních údajů je společnost DELTA & PERSONAL s.r.o., Holandská 878/2, Brno - Štýřice,  IČ: 24235784 (dále jen „Správce“), která Vás v souladu s nařízením GDPR tímto informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

**II. PŘEHLED ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce o Vás zpracovává zejména následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, akademický titul, adresa trvalého případně přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní příslušnost, vzdělání a rozsah kvalifikačních předpokladů, telefonní číslo, e-mailová adresa, příp. fotografie obličeje pokud je uchazečem uvedena v životopise.

**III. PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ**

Právní úkon Subjektu údajů spočívající v odeslání životopisu a dalších osobních informací Správci za účelem získaní pracovní pozice, zákony a další právní předpisy, oprávněné zájmy Správce.

**IV. ÚČELY ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává Vaše osobní údaje zákonným způsobem pro splnění povinností, které Správci ukládají zákony a další právní předpisy. Jedná se o zpracování Vašich údajů pro účely posouzení kvalifikace, nezbytných předpokladů nebo zvláštních schopností pro výkon pracovní pozice a posouzení požadavků na profesní způsobilost. Pro účely oprávněných zájmů Správce, které jsou nezbytné pro řádné fungování podniku a ochranu majetku. Jedná se o zpracování Vašich údajů pro účely povolení vstupu na pracoviště a ochrany majetku Správce. Pro účely, k nimž jste udělili Správci souhlas poskytnutím svého životopisu. Jedná se o zpracování Vašich údajů pro účely zavedení životopisu do interní databáze uchazečů o pracovní pozici.

**V. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce poskytuje Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu pouze na vyžádání těmto příjemcům v České republice a členských zemích Evropské unie: orgány veřejné moci, mateřská společnost Správce a vzhledem ke skutečnosti, že zpracováváme Vaše osobní údaje výslovně za účelem našich aktivit jako zprostředkovatele zaměstnání, a abychom poskytovali s tím související služby, přenášíme Vaše údaje zaměstnavatelům shánějícím zaměstnance na inzerované pozice nebo na inzeráty vytvořené naší společností. V takovém případě jsou naše společnost a potenciální zaměstnavatel nezávislými správci Vašich osobních údajů.

**VI. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Vaše osobní údaje jsou u správce uloženy nejdéle po dobu 5 let od jejich přijetí.

**VII. JAKÁ MÁTE PRÁVA**

Máte právo na přístup ke svým osobním údajům, což znamená, že máte právo od Správce získat informace o tom, jak zpracovává Vaše osobní údaje a o jaké údaje se jedná. Máte také právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil na Vaši žádost nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. Máte právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“), které představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost Správce vymazat osobní údaje, které o Vás zpracovává, pokud jsou splněny zákonné podmínky a výslovně o to požádáte. Máte právo v určitých případech na omezení zpracování Vašich osobních údajů.

**VIII. KONTAKTNÍ INFORMACE**

Kontaktním místem pro uplatnění Vašich práv je personální oddělení Správce: info@deltapersonal.cz

**IX. PROHLÁŠENÍ SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Odesláním mého životopisu pomocí webové aplikace Správce, příp. odpovědí na e-mail Správce s žádostí o souhlas se zpracováním osobních údajů „ANO – souhlasím“ potvrzuji, že jsem plně porozuměl informaci o zpracování osobních údajů, nežádám jejího dalšího doplnění či vysvětlení a dobrovolně uděluji souhlas se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů pro účely shora popsané.